

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome **Romeo Giulia**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED] Cellulare [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

P.E.C. [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19/11/1988

Sesso Femminile

Codice Fiscale [REDACTED]

Settore professionale

Settore giuridico – Area legale – Servizi legali.

Esperienza professionale

Date Marzo 2026

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore

Nome e indirizzo del datore di lavoro CERTA CREDITA SRL Zona Ind. ASI SNC, Svincolo A, Campo Calabro RC

Tipo di attività o settore Società recupero stragiudiziale di crediti incagliati - Credit collector (gestione stragiudiziale e riscossione dei crediti insoluti)

Date 01/10/2009 – 30/04/2025

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata

Nome e indirizzo del datore di lavoro SYSTEM HOUSE SRL - Sede operativa: via C\da Gagliardi n.60 - 89131 Reggio Calabria - Sede legale e operativa: Via Ostiense, n.131/L Scala B1 Settimo Piano - 00154 Roma.

Tipo di attività o settore Amministrativo (gestione documentale risorse e caricamento dati) – Gestione back office customer care (reclami)

Date 09/07/2008 – 30/08/2008

Lavoro o posizione ricoperti Addetta alle operazioni ausiliari alla vendita livello 5^

Nome e indirizzo del datore di lavoro “MIMMO PRATICO” SRL” sede in Reggio Calabria via Petrarra n°4

Tipo di attività o settore Gestione contabilità con chiusura conti e caricamento della merce

Istruzione e formazione	
Date	A.A. 2020 – 2024
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza - Corso Magistrale LMG-01.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Preparazione giuridica con conoscenze nei principali ambiti del diritto. Capacità di analisi e interpretazione delle norme e dei testi giuridici. Padronanza del linguaggio tecnico-giuridico e del ragionamento giuridico. <i>Tesi: “I poteri ed i limiti del Pubblico Ministero nel sistema delle Impugnazione dopo le modifiche apportate dalla Legge 9 agosto 2024, n. 114”.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica PEGASO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale
Date	2002 - 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Scientifico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze scientifiche, letterarie, filosofiche, lingua straniera (inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico statale “A.Volta” di Reggio Calabria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Corsi e Seminari	
Date	11/2025 – 03/2026
Qualifica conseguita	Frequenza e superamento di esame finale del Corso “CONTABILITA’ AZIENDALE E BILANCIO D’IMPRESA”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Fondamenti dell’attività economica e contabilità aziendale. I regimi contabili e la contabilità dell’IVA. Il bilancio d’esercizio. Le singole poste di bilancio. La lettura del bilancio attraverso gli indici di redditività. Reddito civilistico e reddito fiscale. Software gestionali e contabilità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UniD Srl è un'Organizzazione con Sistema di Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 da Lloyd’s Register per “Progettazione, Erogazione di Corsi di Formazione Online” 00031917 -QMS-ITAIT-ACCREDIA
Date	11/2025 – 03/2026
Qualifica conseguita	Frequenza e superamento di esame finale del Corso “IMPIEGATO CONTABILE”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Fondamenti dell’attività economica e contabilità aziendale. I regimi contabili e la contabilità dell’IVA. Il bilancio d’esercizio. Le singole poste di bilancio. La lettura del bilancio attraverso gli indici di redditività. Lettura e compilazione della busta paga. La retribuzione lorda. Assenze. Indennità di malattia, maternità, infortunio. Contributi previdenziali. Il trattamento fiscale della retribuzione. Cessazione del rapporto di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UniD Srl è un'Organizzazione con Sistema di Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 da Lloyd’s Register per “Progettazione, Erogazione di Corsi di Formazione Online” 00031917 -QMS-ITAIT-ACCREDIA

Date	11/2025 – 03/2026
Qualifica conseguita	Frequenza e superamento di esame finale del Corso “BUSTE PAGA E CONTRIBUTI”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lettura e compilazione della busta paga. Retribuzione lorda. Assenze del dipendente: riposo, ferie, permessi. Assenze non retribuite. Assenze pagate dall'INPS. Spese di trasferta. Indennità di cassa. Fringe Benefits. Mensilità aggiuntive. Indennità: malattia, maternità, infortunio. Contributi previdenziali. Trattamento fiscale dei salari. Welfare. Cessazione del rapporto di lavoro. Il Libro Unico del Lavoro
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UniD Srl è un'Organizzazione con Sistema di Gestione Qualità Certificato UNI EN ISO 9001:2015 da Lloyd's Register per “Progettazione, Erogazione di Corsi di Formazione Online” 00031917 -QMS-ITAIT-ACCREDIA

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra lingua -	Inglese - Francese
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Inglese - Francese	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di comunicare e socializzare. Buone capacità di ascoltare e spirito di gruppo. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze formative e lavorative sopra elencate nelle quali ho autonomamente gestito le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il personale maturate nel ruolo presso la System House ed attraverso le relazioni con i docenti e formatori nelle diverse esperienze formative e con la più varia utenza e committenza durante l'esperienza lavorativa. Sono in grado di gestire le diverse problematiche che possono incorrere durante il percorso lavorativo riuscendo ad integrare di continuo le conoscenze e mettendole in pratica per il raggiungimento degli obiettivi.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire le varie modalità di gestione per le varie commissioni affidate, acquisite personalmente e nei vari settori definiti in precedenza durante il percorso formativo e lavorativo.

Capacità e competenze
informatiche

Ottima conoscenza per quanto riguarda l'utilizzo del pc e dei più vari hardware e software sviluppati in esso. Ottima conoscenza dei diversi applicativi dei **Pacchetti Office e Adobe** e della maggior parte dei **Browser Internet** operando su diversi sistemi operativi **Windows e Mac Os** e sono in possesso della **PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER LAICA**. Posseggo oltretutto buone conoscenze, acquisite durante l'esperienza formativa del linguaggio di programmazione **VISUAL BASIC (CERTIFICAZIONE C.I.D.E.)** ed uso sistema **ORACLE**. Ottimo utilizzo dei Software gestionali **SIEBEL CRM e SAP** (sap sd, mm, fi/co, sap crm 7.0, c4c), con oltre 3 anni di esperienza nell'uso del crm, sap crm e sales cloud; gestione dati maestri, creazione di report query; monitoraggio fatturazione.

Altre capacità e competenze

Fin dall'infanzia ho aderito ai servizi di volontariato cui ho ricevuto diverse attestazioni. Mi diletto nella pratica degli sport, in particolare Padel e Tennis. Qualifica GAAF/PAD/GABT/PK come ufficiale di gara completo per tutte le discipline della Federazione (Tennis, Padel e Beach Tennis) a livello di club e tesserato FITP.

Patente

Patente A-B -posseggo mezzo proprio

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Reg. UU 2016/679). Il sottoscritto Antonio Suraci consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presenti curriculum vitae corrispondono a verità.”

R.C. 28/03/2026

FIRMA

Giulia Romeo

